

Kjøpsbetingelser KALJAN Studio

1. Personen som bestiller kurset, er kjøpsansvarlig og fakturamottaker og må dermed være over 18 år.
2. KALJAN Studio refunderer ikke avgiften ved fratredelse etter semesterstart.
3. KALJAN Studio refunderer ved behov semesteravgiften som skal betales dersom oppsigelsen sendes til kaljanstudio@gmail.com innen 28. august (høst semester), eller 9. januar (vårt semester).
4. Ved avbestilling etter fakturaforfall (vanligvis 10-14 dager etter kursstart) refunderes ingenting. Oppdragsgiver plikter da å betale for hele kurset.
5. Det påløper kostnader ved purring og inkassovarsel dersom fakturaen ikke blir betalt innen fristen.
6. Ved sykemelding/legeerklæring utover 3 uker, samt andre tungtveiende årsaker til at eleven ikke kan gjennomføre kurset, returneres kursavgift for gjestående kursklasser.
7. Det er kjøpers ansvar å lese vårt reglement og forventinger til foresatte og elever.
8. KALJAN Studio tar bilder og film av elever for å dokumentere sin aktivitet (brukes på våre nettsider og sosiale medier samt i reklamemateriell). Elever navngis ikke i slike sammenhenger. Ved nettpåmelding gis det mulighet til å reservere seg mot dette.
9. En elev som ikke ønsker å være synlig i klassevideoer plikter å ikke danse under optaket.
10. KALJAN Studio har ikke ansvar for elevenes personlige effekter eller verdisaker.
11. KALJAN Studio har ikke elevforsikring.
12. Hvis KALJAN Studio må avlyse en kursklasse vil den bli tatt igjen med forlenging av semesteret for gjeldende kurs, eller på annet egnet tidspunkt.
13. Ved pålagt stenging eller restriksjoner som følge av nasjonale eller lokale regler vil KALJAN Studio sette gjeldende kurs på pause og ta igjen tapte undervisningsdatoer etter ordinær semesterslutt. I den forbindelse kan en mindre del av de ordinære undervisningsgangene erstattes av noe tilsvarende, eks. utetrening eller digital trening, samt endrede dager, tider og steder.
14. Prøvetimer: det er egne regler for prøvetimer. De blir tilsendt på epost ved avtale.
15. PRODUCTION jam-studenter er pålagt å gjøre ekstra prøver for prosjektdemonstrasjoner.

REGLEMENT

1. For å ha rett til å delta på kurs må eleven være påmeldt kurset. Ved påmelding til kurs henviser vi til kjøpsbetingelsene.
2. Skolen kan avlyse kurs med få påmeldte (under 10 elever). Elevene vil da få tilsvarende tilbud annen dag/ tid eller retur av innbetalt semesteravgift dersom det ikke passer (for ubrukte klasser).
3. Ved kortere fravær grunnet sykdom, reiser og lignende kan eleven ta igjen tapte timer på tilsvarende kurs andre dager innen samme semester. Dette anbefales ikke for barn under 8 år.
4. Elever har ikke lov til å bruke koreografi eller øvelser de lærer i timen av sin pedagog til fremvisninger i egen regi, skolesammenheng ol. Det skal i så fall være klarert med pedagogen før bruk.
5. KALJAN Studio har ikke forsikringsansvar for skader i forbindelse med trening i våre lokaler eller under våre forestillinger.
6. Elever og foresatte har ikke lov til å ta bilder eller filme i danseklassen, med mindre det er avtalt med dansepedagogen.
7. Garderobene benyttes på eget ansvar. Elevene bør merke treningssko og tøy med navn. Bagger og sko kan man ta med inn i salen. Skolen har ikke erstatningsansvar for tapte/stjålne eiendeler.
8. Foreldre venter på sine barn i vårt resepsjonsområde, ikke inne i dansesalen. Vi ønsker et rolig resepsjonsområde. Dersom en elev har med en gjest som skal se på timen må det klareres med pedagogen. (Vi anbefaler parallelltimer for voksne, slik at ventetiden for barnet ditt blir aktiv).

Trivselsregler:

1. Eleven viser respekt for pedagogen og andre elever, opptrer konsentrert og har fokus på pedagogen i timene. Eleven kan bli sendt ut fra timen dersom det motsatte skjer.
2. Møter presis til alle undervisningstimer. Forstår at eleven kan få beskjed om å ikke få være med hvis person er mer enn 15 minutter forsinket inn i timen.
3. Forstår at dersom eleven mister for mye av undervisningen og ikke kan koreografien, kan læreren trekke eleven fra forestillingen.
4. Eleven lærer å danse etter beste evne
5. Prating hører til utenfor dansesalen og telefoner skal være skrudd på lydløs.
6. Det er forbudt å ta telefonen hvis den ringer og det er forbudt å filme/ta bilder i timen eller i garderobene.
7. Eleven skal sørge for å ha på riktig treningstøy og riktig hårfrisyre. Sjekk nettside og informasjonsbrev, samt hør på pedagogen første timen iht. hva som er riktig tøy og hår. Dersom eleven møter opp til undervisning gjentatte ganger uten korrekt treningstøy/hår kan læreren vise eleven ut fra timen.
8. Foreldrene skal informere læreren dersom det foreligger spesielle forhold som kan påvirke elevens innsats i undervisningen.
9. Foreldrene må se til at Kaljan til enhver tid har korrekt e-postadresse, postadresse og telefonnummer slik at studio kan kontakt.

KALJAN Studio skal:

1. Tilby danseundervisning på et høyt faglig nivå med dyktige og fagutdannede pedagoger.
2. Gjennomføre forestillinger av høy kvalitet minst 1 gang i året hvor de fleste av elevene er involvert.
3. Overholde det oppgitte antall undervisningsuker.
4. Gi personlig tilbakemeldinger til hver og en elev hvert semester (kan være verbalt).
5. Holde foreldrene informert om skolens aktiviteter.
6. Anstrenge seg for å skape et trygt, kreativt og hyggelig miljø.
7. Anstrenge seg for å spre danseglade og være gode ambassadører for dans.
8. Lytte til foreldre og elever som kontakter oss med forslag, ideer, ros eller klager.